

Absender: _____, den _____
_____ Tel: _____

Stadtverwaltung Leingarten
Heilbronner Str. 38

74211 Leingarten

PRIVATVERANSTALTUNGEN

ANTRAG AUF MIETWEISE ÜBERLASSUNG VON RÄUMEN UND EINRICHTUNGEN IM SCHUL- UND KULTURGEBÄUDE

1. **Mieter/in** _____

(Name, Adresse)

2. **Veranstaltungstermin** _____ von _____ Uhr bis _____ Uhr
_____ von _____ Uhr bis _____ Uhr

3. **Veranstaltungsart** _____

4. **Erforderliche Räume** (bitte ankreuzen)

- | | | | |
|--|-----|-----------|----------|
| a) großer Saal ohne Bestuhlung | () | | |
| b) großer Saal mit Wirtschaftsbetrieb | () | ca. _____ | Personen |
| c) großer Saal mit Bestuhlung | () | ca. _____ | Personen |
| d) kleiner Saal ohne Bestuhlung | () | ca. _____ | Personen |
| e) kleiner Saal mit Wirtschaftsbetrieb | () | ca. _____ | Personen |
| f) kleiner Saal mit Bestuhlung | () | ca. _____ | Personen |
| g) Küche | () | | |
| h) Säulensaal | () | | |
| i) Künstlerumkleide | () | | |

5. **Gewünschte Einrichtungen**

- | | |
|-----------------------|-----|
| a) Lautsprecheranlage | () |
| b) Bühne | () |
| c) Scheinwerfer | () |
| c) Geschirr | () |

6. **Feuerwache**

Die Gestellung einer Feuerwache ist vom Mieter/in mit der
Feuerwehr zu vereinbaren!

7. **Lautsprecher-, Scheinwerferanlage:**

- () Für die Bedienung soll das Personal **kostenpflichtig** durch die Stadt gestellt werden
oder
() ist folgende Person vorgesehen: _____

8. **Der Raum / die Räume werden**

- a) für Dekoration, Aufbauten usw. benötigt am _____
in der Zeit von _____ Uhr bis _____ Uhr
- b) für Proben am _____ von _____ Uhr bis _____ Uhr

9. Kautio

Für die Anmietung wird eine Kautio in Höhe von Euro 2.000,-- festgesetzt, die **spätestens 3 Werktage** vor dem Veranstaltungstermin bei der Stadtkasse **durch Überweisung** auf eines der Konten der Stadt Leingarten hinterlegt werden muss. Ohne fristgerechte Hinterlegung der Kautio kann keine Schlüsselübergabe stattfinden.

Die Kautio wird mit den Nutzungsgebühren sowie eventuell anfallenden weiteren Kosten verrechnet und dann an Sie zurück überwiesen.

Kontoinhaber
Bank
IBAN und BIC

10.

Gemäß der am 13.09.1991 erlassenen Satzung über den Einsatz Des Geschirrmobils ist in § 1 festgelegt:

Bei Veranstaltungen auf öffentlichen Straßen, Wegen und Plätzen sowie in öffentlichen Einrichtungen dürfen Speisen und Getränke nur in Porzellan, Steingut bzw. Glas ausgegeben werden. Es darf nur Mehrzweckbesteck verwendet werden.

Des Weiteren dürfen keine Papiertischdecken (Einweg) verwendet werden.

11. Bei Veranstaltungen obliegt dem jeweiligen Nutzer die Beachtung entsprechenden gesetzlicher Vorgaben (Ordnung-, Lebensmittel-, Gaststättenrecht, Jugendschutz und GEMA).

Die Bestimmungen über den Jugendschutz und die gaststättenrechtlichen Bestimmungen (z.B. Sperrzeit) sind einzuhalten.

12. Ab 22.00 Uhr sind geeignete Maßnahmen zu ergreifen um eventuell anfallende Nachtruhestörungen zu vermeiden. Die Fenster sind ab 22.00 Uhr mit Rücksicht auf die Nachbarn zu schließen.

13. Ab 01.08.2007 gilt in allen Räumen des Gebäudes „Rauchverbot“

14. Dem diensthabenden Personal der Stadt Leingarten ist jederzeit der Zutritt zu allen Räumlichkeiten zu gewähren.

15. Die Übergabe ist mindestens 3 Tage vor der Veranstaltung mit dem Hausmeisterpool abzuklären. Übergabe und Rücknahme ist nur zu den geregelten Dienstzeiten möglich

Ich / Wir anerkennen mit der Abgabe diese Antrages die mir / uns ausgehändigte Benutzungsordnung für die Festhalle in Leingarten. Außerdem anerkennen wir ausdrücklich die ausgehändigte Haftungsausschlussvereinbarung.

_____, den _____

(Rechtsverbindliche Unterschrift)

Konten der Stadt Leingarten:

VBU Volksbank im Unterland eG Konto-Nr. 10114009 (BLZ 62063263)

IBAN DE61 6206 3263 0010 1140 09 (BIC GENODES1VLS)

Kreissparkasse Heilbronn Konto-Nr. 2280 (BLZ 62050000)

IBAN DE96 6205 0000 0000 0022 80 (BIC HEISDE66XXX)